



**SURAT KEPUTUSAN**  
**DIREKTUR UTAMA PERUSAHAAN UMUM DAERAH AIR MINUM**  
**TIRTA PROJOTAMANSARI KABUPATEN BANTUL**

Nomor : 24 A Tahun 2024

T E N T A N G

**PENETAPAN DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK (DIP)**  
**PADA PERUMDA AIR MINUM TIRTA PROJOTAMANSARI**

DIREKTUR UTAMA PERUMDAM TIRTA PROJOTAMANSARI  
KABUPATEN BANTUL

- Menimbang : a. bahwa Informasi Publik bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap Pengguna Informasi Publik;
- b. bahwa sesuai amanat pasal 22 Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul perlu ada tindak lanjut;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a, dan huruf b maka perlu menetapkan Surat Keputusan Direktur Utama Perumda Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik di lingkungan Perumda Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Istimewa Yogyakarta jo. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 1950;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang

Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 272, Tambahan Lembaran Negara Nomor 1);
6. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi Kementerian Dalam Negeri dan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 157);
7. Peraturan Bupati Bantul Nomor 42 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Bantul.

### **MEMUTUSKAN**

Menetapkan : KEPUTUSAN DIREKTUR PERUMDA AIR MINUM TIRTA PROJOTAMANSARI KABUPATEN BANTUL TENTANG DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK PADA PERUMDA AIR MINUM TIRTA PROJOTAMANSARI KABUPATEN BANTUL

**KESATU** : Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini.

**KEDUA** : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa, apabila terdapat kekeliruan akan diubah / diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bantul

Pada tanggal : Juli 2024

Direktur Utama,

**ARINTO HENDRO B., S.E. M.M.**

LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN KEPALA  
 PERUMDA AIR MINUM TIRTA PROJOTAMANSARI  
 KABUPATEN BANTUL  
 NOMOR TAHUN 2024  
 TANGGAL JULI 2024

**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK YANG DIKUASAI**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat / Unit / Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia		Lokasi penerbitan (website)	Jangka waktu penyimpanan/ retensi arsip
					Soft copy	Hard copy		
1	Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat Badan Publik	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
2	Sejarah/Gambaran Umum Badan Publik	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
3	Visi dan Misi Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
4	Tugas dan Fungsi Badan Publik beserta kantor unit-unit di bawahnya	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
5	Profil singkat pejabat struktural	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku

6	Struktur Organisasi	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
7	Nama program dan kegiatan Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
8	Daftar nama Pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
9	Target dan/atau capaian program dan kegiatan per Triwulan Tahun 2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
10	Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
11	Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
12	Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
13	Ringkasan informasi berupa narasi	Sub Bagian Pemasaran dan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku

	realisasi kegiatan beserta capaiannya Tahun 2023	Pelayanan Pelanggan	Pelayanan Pelanggan					
14	Rencana dan laporan realisasi anggaran Tahun 2024	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
15	Neraca Tahun 2023	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
16	Catatan atas Laporan Keuangan Tahun 2023	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
17	Daftar aset dan inventarisasi Tahun 2023	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
18	Jumlah permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
19	Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
20	Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
21	Permohonan Informasi Publik	Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku

	yang ditolak dan alasannya	dan Kesekretariatan	Kesekretariatan					
22	Peraturan perundang-undangan, keputusan, dan /atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
23	Hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik dan pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
24	Hak dan tata cara pengajuan keberatan permohonan informasi publik beserta pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
25	Tata cara proses penyelesaian sengketa informasi	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku

	publik ke Komisi Informasi	Pelanggan	Pelanggan					
26	Informasi tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan oleh pejabat Badan Publik	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
27	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat	Sub Bagian Umum	Kepala Sub Bagian Umum	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
28	Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan /regulasi	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
29	Dokumen peraturan/regulasi, keputusan dan/atau kebijakan yang telah diterbitkan	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
30	Dokumen pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
32	Dokumen profil lengkap pimpinan	Sub Bagian Kepegawaian	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku

	dan pegawai	dan Kesekretariatan	Kesekretariatan					
32	Dokumen Anggaran keseluruhan dari Badan Publik serta laporan keuangannya	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
33	Dokumen perjanjian kerja sama dengan pihak ketiga	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
34	Dokumen Rencana Strategis Tahun 2019-2024	Sub Bagian Perencanaan	Kepala Sub Bagian Perencanaan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
35	Dokumen Rencana Kerja Tahun 2024	Sub Bagian Keuangan	Kepala Sub Bagian Keuangan	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
36	Agenda kerja pimpinan	Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Kesekretariatan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku
37	Standar Operasional (SOP) tentang Standar Pelayanan Informasi Publik	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
38	Daftar Informasi Publik pada Perumda Air Minum Tirta Projotamansari Kabupaten Bantul	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku
39	Daftar Informasi yang Dikecualikan di Lingkungan	SPI	Kepala SPI	Setiap ada perubahan	√	√	<a href="http://www.pdambantul.com">www.pdambantul.com</a>	Selama berlaku



	Pemerintah Kabupaten Bantul							
40	Laporan Layanan Informasi Publik	Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Kepala Sub Bagian Pemasaran dan Pelayanan Pelanggan	Setiap ada perubahan	√	√		Selama berlaku

Direktur Utama

Arinto Hendro Budiantoro, S.E.,M.M.